

Принято:  
Собранием коллектива  
МБДОУ «Детский сад №104»

*Вот* *Вруча*

Утверждаю \_\_\_\_\_ Приказ №24 от 02.09.2013

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №104»  
Луковникова И.Л.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ «Детский сад №104»

### 1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ «Детский сад №104» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - Заведующий), работников, воспитанников, их родителей.

1.2. В своей деятельности Совет *руководствуется*:

- Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами области (края, республики, города - субъекта РФ);
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города Рязани;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. *Основные задачи Совета:*

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

### 2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- утверждает программу развития ДОУ;
- определяет режим воспитания и обучения в ДОУ, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в ДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- согласовывает по представлению Заведующего бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ДОУ объектов собственности;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации Заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед Заведующим о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ - 1 чел.;
- избранных членов Совета - 5 чел.;
- представитель учредителя - 1 чел.;

- заведующий - 1 чел.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОО. Работники ДОО, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ДОО избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОО.

Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с "Положением о выборах в Совет ДОО".

3.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя ДОО \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом и (или) доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет назначается учредителем ДОО. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов, и назначается лицо из числа работников органа управления образованием либо администрации ДОО, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.8. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Заведующий направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью ДОО копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний.

3.9. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для избрания в члены Совета.

3.10. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирается. Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета.

Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации ДОО по проведению кооптации согласно "Положению о выборах в члены совета ДОО", а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии ДОО, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов УО);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для избрания в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. По завершении выборов орган управления образованием издает приказ (распоряжение) об утверждении Совета в его полном составе и регистрации его в реестре советов подведомственных учреждений.

Приказ (распоряжение) служит основанием для внесения записи о Совете ДОО в реестр, с указанием сведений о членах Совета и сроках их полномочий.

Приказ (распоряжение) является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОО и настоящим Положением.

#### 4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

**4.2.** Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

**4.3.** Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. При этом доплата за совмещение должностей выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников, а должность секретаря Совета включается в штатное расписание ДОУ.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

**5.1.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводится до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

**5.2.** Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

**5.3.** Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

**5.4.** Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

**5.5.** На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

**5.6.** Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

На основании Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" ДОУ вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных ДОУ из внебюджетных источников.

**5.7.** Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть избраны в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием города Рязани для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) избрание новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.